

4.経費内容

単位：円

経費区分	金額	内 訳					備考	
人件費	0	〇〇	@	×	人日	=	0	
		〇〇	@	×	人日	=	0	
		注:申請主体所属の監督者・スタッフ等の人件費を計上してください。						
		注:可能な範囲で、企画設計、被験者の募集等、作業内容別に記入してください。						
					合計	0		
業務費	0							
諸謝金	0	〇〇謝金	@	×	人	=	0	
		〇〇謝金	@	×	人	=	0	
					小計	=	0	
旅費	0							
	0	〇〇旅費(〇〇~〇〇)	@	×	人	=	0	
		〇〇旅費(〇〇~〇〇)	@	×	人	=	0	
					小計	=	0	
					消費税割戻	=	0	
消耗品	0							
	0	〇〇	@	×	式	=	0	
		〇〇	@	×	式	=	0	
		注:原則、取得価格が50,000円未満の物品を計上してください。						
		(詳細は公募要領P.3 モデル調査実施にかかる経費について 参照)						
					小計	=	0	
借料及び損料	0							
	0	〇〇	@	×	式	=	0	
					小計	=	0	
賃金	0							
	0	〇〇	@	×	人日	=	0	
					小計	=	0	
通信運搬費	0							
	0	〇〇	@	×	式	=	0	
					小計	=	0	
印刷製本費	0							
	0	〇〇	@	×	式	=	0	
					小計	=	0	
雑役務費	0							
	0	〇〇	@	×	式	=	0	
					小計	=	0	
外注費	0							
	0	〇〇	@	×	式	=	0	
					小計	=	0	
共同実施費	0							
	0	〇〇	@	×	式	=	0	
					小計	=	0	
直接経費	0	人件費+業務費+共同実施費						
一般管理費	0	(直接経費-外注費-共同実施費)×15%						
小計	0							
消費税額及び地方消費税額	0							
合計	0	注:上限100万円(税込)となります。						